


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума

протокол № 10 от 26.05. 2023

А.В.Юдин

«26» 05. 2023



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	3

Специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____

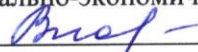
Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий

и социально-экономических дисциплин

 / Ю.Н.Власова

« 23 » 05. 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цель: усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности, приобретение умений по использованию федеральных законов и других нормативных документов в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений по использованию нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность по программированию в компьютерных системах.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по УД «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ № 234 от 14.04.2022 г., в части освоения профессионального цикла.

Учебная дисциплина **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

1.3 Количество часов на освоение программы

объем образовательной программы в академических часах **48** часов, в том числе: учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **48** часов; самостоятельная работа обучающегося - **0** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах (всего)	48/48*
Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	48/48*
в том числе:	
теоретическое обучение	38/38*
лабораторные работы	-
практические занятия	10/10*
курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация	-
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
- работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестовых заданий, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет в 5-ом семестре	

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Право и экономика		16		
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2		
	1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие, признаки, создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц		2	Устный опрос
	2. Виды юридических лиц		2	Тестирование
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №1 «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	6		
	1. Общие положения о договоре.		2	Устный опрос
	2. Отдельные виды договоров		2	Тестирование
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №2 «Заполнение отдельных видов договоров»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 1.4 Экономические споры	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие, виды, порядок урегулирования экономических споров		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		

Раздел 2. Труд и социальная защита		26		
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2		
	1. Предмет, структура и источники трудового права		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон	Содержание учебного материала	10		
	1. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора		2	Тестирование Устный опрос
	2. Изменение трудового договора		2	
	3. Прекращение трудового договора		2	
	4. Понятие, условия и виды материальной ответственности		2	
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №3 «Заключение трудового договора»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие рабочего времени и времени отдыха, их виды		2	Тестирование Устный опрос
	2. Понятие, правовое регулирование, порядок и условия выплаты заработной платы		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №4 «Составление заявления на очередной отпуск»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 2.4 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	4		
	1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №5 «Определение правомерности привлечения к дисциплинарной ответственности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 2.5 Трудовые споры	Содержание учебного материала	4		
	1. Индивидуальные трудовые споры		2	Устный опрос
	2. Коллективные трудовые споры		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
Практические занятия	-			

	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Раздел 3. Административное право		6		
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	4		
	1. Административная ответственность, административное правонарушение		2	Устный опрос Тестирование
	2. Административные наказания		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Итоговое занятие	Содержание учебного материала	2		
	1. Повторение пройденного материала		2	Дифференцированный зачет
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Перечень вопросов к дифференцированному зачету				
1. Экономические отношения как предмет правового регулирования				
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности				
3. Хозяйственное право и его источники				
4. Понятие и признаки юридического лица				
5. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций				
6. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц				
7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок рассмотрения дел в арбитражном суде				
8. Процедуры, применяемые к должнику- субъекту предпринимательской деятельности				
9. Общие положения о договоре				
10. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры купли-продажи				
11. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры поставки, аренды, подряда				
12. Понятие и виды экономических споров и досудебный порядок их урегулирования				
13. Рассмотрение экономических споров в арбитражных и третейских судах				
14. Предмет, структура и источники трудового права				
15. Трудовой договор: понятие, содержание, виды и его заключение				
16. Оформление приема на работу				
17. Изменение трудового договора				
18. Прекращение трудового договора				
19. Понятие и виды рабочего времени				
20. Понятие и виды времени отдыха				
21. Правовое регулирование заработной платы				

22. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность			
23. Материальная ответственность сторон трудового договора			
24. Индивидуальные трудовые споры			
25. Коллективные трудовые споры			
26. Административные правонарушения и административная ответственность			
Всего	48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Аудитория -41. Кабинет экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки.

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Компьютер, принтер.

Аудитория -24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы.

Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1.Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>

2.Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

- Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519968>.

2. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>

- Периодические издания:

1.Трудовое право [Электронный ресурс] : ежемес. практ. журнал. - Москва, 2018-2023. - Выходит 12 раз в год. - URL : <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Текст : электронный.

2.Вестник университета имени О.Е. Кутафин (МГЮА) [Электронный ресурс] / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва, 2014-2023. - Выходит 12 раз в год; Издается с 2014 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37213474>.

3.Вестник Балтийского федерального Университета им. И. Канта. Серия: Гуманитарные и общественные науки [Электронный ресурс] / Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта. - Калининград, 2016-2023. - Издается с 2005 г.; Выходит 4 раза в год. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37312459>.

- Учебно-методические:

1.ЦурканН.Н. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся на специальностях: 22.02.06 Сварочное производство и 09.02.03 Программирование в компьютерных системах очной формы обучения, 23.02.03 Техническое обслуживание и
Форма А

электронный.


5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»
4. КОМПАС-3D v17
5. ВЕРТИКАЛЬ ТП САПР

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 23.05.2023
Должность сотрудника УИТиТ / ФИО / подпись / дата

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

– в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	-защита трудовых прав в соответствии с трудовым законодательством	Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -устный опрос; -тестирование Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
З1- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	-усвоение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	
З2-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	-усвоение основ законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	

	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>– Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

Разработчик



/преподаватель/

Цуркан Надежда Наильевна